

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome, Nome	OLIVADESE, Giovanna
Nazionalità	ITALIANA
Telefono Ufficio	+39 0823 793449 (San Tammaro) – 081 5029250 (Carinaro)
E-mail ufficio pec:	

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 15 ottobre 2019	
Datore di lavoro	Comune di San Tammaro (CE) e Carinaro (CE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego,	Segretario Comunale
Principali mansioni e responsabilità	<i>Titolare della Segreteria convenzionata</i> tra i Comuni di San Tammaro e Carinaro dal 15.10.2019 (decreto sindacale n. 11 del 30.10.2019) sede di III classe. Nomina di Responsabile della Prevenzione della corruzione del Comune di San Tammaro con decreto sindacale n. 12 del 30.10.2019
Settembre 2019	Presidente della Commissione di concorso presso Comune di Castellammare di Stabia (NA) per l'assunzione di n. 4 Istruttori Direttivi Tecnici - profilo professionale D1 (Richiesta Comune di Castellammare acquisita al prot. 8310 del 23.9.2020 e autorizzazione prot. 8443 del 27.9.2020).
Dal 1 Settembre al 14 ottobre	Comune di San Tammaro (CE)
dal 22 maggio 2019 al 30 agosto 2019	
Datore di lavoro	Comune di San Tammaro (CE) e Rocchetta e Croce (CE)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego,	Segretario Comunale
Principali mansioni e responsabilità	<i>Titolare della Segreteria convenzionata</i> tra i Comuni di San Tammaro e Rocchetta e Croce dal 22.5.2019 al 31.8.2019 (decreto sindacale n. 3 del 17.5.2019) sede di III classe. Nomina di Responsabile della Prevenzione della corruzione del Comune di San Tammaro con decreto sindacale n. 5 del 24.6.2019.
dal 17 settembre 2018 al 21 maggio 2019	

Datore di lavoro	Città di Teano (CE) Classe II
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego,	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	<u>Titolare della Segreteria Generale</u>
dal 1 Febbraio 2018 al 16 Settembre 2018	
Datore di lavoro	Comune di Marano di Napoli (NA) Classe II
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego,	Segretario Generale
Principali mansioni e responsabilità	<u>Titolare della Segreteria Generale</u>
dal 10 dicembre 2017 al 31 gennaio 2018	
Datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali. In disponibilità con assegnazione al Comune di Marano di Napoli in qualità di reggente dal 15 dicembre 2017.
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego,	Segretario Generale
dal Marzo 2013 al 10 Dicembre 2017	
Datore di lavoro	Comune di Gricignano di Aversa (CE) Classe II
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego,	Segretario Generale
da Novembre 2010 a Marzo 2013	
Datore di lavoro	Comune di Carinaro (CE) Classe III
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego	Segretario Comunale

**da Agosto 2009
a Novembre 2010**

Datore di lavoro Comune di Cervino (CE)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego Segretario Comunale

**da Settembre 2006
a Agosto 2009**

Datore di lavoro Comune di Valle di Maddaloni (CE)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego Segretario Comunale

**da Novembre 2004
a Settembre 2006**

Datore di lavoro Comune di Pignataro Interamma (FR)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego Segretario Comunale

**da Novembre 2003
a Dicembre 2004**

Datore di lavoro Comuni in Convenzione Casape-Capranica Prenestina (ROMA)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Enti Locali
Tipo di impiego Segretario Comunale

**da Agosto 2002
a Novembre 2003**

Datore di lavoro Comune di Monte S. Maria Tiberina (PG)
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Enti Locali

Tipo di impiego	Segretario Comunale
da Aprile 2001 a Luglio 2002	
Datore di lavoro	Convenzione di Segreteria tra il Comune di Monteleone di Spoleto (PG) ed il Comune di Poggiodomo (PG)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione- Enti Locali
Tipo di impiego	Segretario Comunale
da Maggio 2000 a Marzo 2001	
Datore di lavoro	Comune di Pornassio (IM)
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Segretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• anno 1999

- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università "Federico II" di Napoli |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Diploma di Specializzazione in Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali, di durata triennale, conseguito con la votazione finale di 47/50, anno 1999. Tesi discussa con la Chi.ma Prof. Anna Maria Greco: Il Mercato del lavoro: trasferimento di competenze dallo Stato alle Regioni e agli |

• anno 1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università "Federico II" di Napoli
- Principali materie / abilità professionali
• oggetto dello studio
Laurea in Giurisprudenza conseguita il 30/03/1995 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con la votazione di 102/110. Tesi in Storia del Diritto Italiano: L'Inquisizione a Napoli durante la Controriforma: la storiografia. Relatore: Ch.mo Prof. Armando De Martino, Anno Accademico 1993-1994.
- Qualifica conseguita
Dottore in Giurisprudenza.

Anno 1986/1987

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico Statale "Pietro Giannone" di Caserta
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
Liceo Classico
- Qualifica conseguita
Diploma di Maturità

Dicembre 2016

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
Corso Se.F.A. per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di Fascia A di cui all'art.14, comma 2, del DPR n.465/97. Edizione 2016. Superamento dell'esame finale per il conseguimento dell'idoneità di Segretario Generale di fascia A nel marzo dell'anno 2018 con la votazione di 28/30. Con decreto del Prefetto n. 3879 del 10.4.2018, è stata approvata la graduatoria finale del corso per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale, e conseguente iscrizione nella fascia A dei Segretari Comunali.

giugno 2004

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione degli Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio
Corso di Specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale di cui all'art.14, comma 1, del DPR n.465/97. Edizione 2004. Il Corso SPES IV è stato organizzato dalla Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione degli Enti Locali. Superamento dell'esame finale per il conseguimento dell'idoneità di Segretario Generale nel giugno dell'anno 2004 con la votazione di 27/30. Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma dei Segretari Comunali n.94/2004 del 7.7.2004, è stata approvata la graduatoria finale del corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a segretario generale, conseguente iscrizione nella fascia B dei Segretari Comunali.

16 luglio 2001

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Corso di formazione per giovani Segretari in servizio con meno di due anni di anzianità (Corso NIA) approvato con deliberazioni del C.d.A. Dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali n. 141 del 7.6.2000 e n. 269 del 29.11.2000 organizzato presso la struttura Giovanni XXIII di Frascati, di durata settimanale per quattro mesi, per un totale di 400 ore (di cui 128 in aula e 272 di FaD), con esame finale. Con decisione del Direttore della SSPAL n.198 del 16 luglio 2001 è stato approvato l'elenco di coloro che hanno superato la prova di esame ed è stata rilasciata l'attestazione di partecipazione al corso e del superamento dell'esame finale con la votazione di 28/30.

**dal 7 aprile
al 4 luglio 2000**

Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Principali materie / abilità professionali
oggetto dello studio

Corso Merlinò organizzato dalla Scuola Superiore della pubblica Amministrazione Locale, anno 2000 con rilascio dell'attestato finale. Il Progetto Merlinò è un corso di aggiornamento direzionale per Segretari Comunali e Provinciali e si è svolto dal 7 aprile al 4 luglio 2000. L'attestato di partecipazione è rilasciato ai Segretari che abbiano avuto una presenza al corso per non meno del 50% dell'orario complessivo ed abbiano partecipato attivamente e compilato almeno rispettivamente sette esercitazioni e sette questionari.